Solicitar serviços no local certo, como pelo Portal do Aluno, é crucial por várias razões. Aqui estão alguns pontos que destacam essa importância:

**Conveniência e Acessibilidade**

O Portal do Aluno é acessível a qualquer hora e de qualquer lugar com conexão à internet, permitindo que os alunos façam solicitações sem precisar ir fisicamente à instituição. Isso economiza tempo e torna o processo muito mais conveniente.

**Eficiência e Rapidez**

Ao utilizar o Portal do Aluno, as solicitações são processadas de forma mais rápida e eficiente. A plataforma é projetada para direcionar automaticamente os pedidos para os departamentos responsáveis, agilizando o atendimento e a resolução.

**Centralização de Informações**

Solicitar serviços pelo Portal do Aluno centraliza todas as informações em um único lugar. Isso facilita o acompanhamento do status das solicitações, histórico de pedidos e acesso a documentos importantes, tudo em um só lugar.

**Segurança e Confidencialidade**

A plataforma oficial oferece maior segurança para os dados dos alunos. Informações pessoais e documentos são protegidos por protocolos de segurança, garantindo a confidencialidade e a privacidade dos dados transmitidos.

**Redução de Erros e Mal-entendidos**

A utilização do portal reduz a possibilidade de erros e mal-entendidos, uma vez que as solicitações são registradas de forma clara e padronizada. Isso garante que os pedidos sejam compreendidos corretamente e atendidos conforme esperado.

**Suporte e Atendimento**

O Portal do Aluno geralmente oferece suporte dedicado para auxiliar os alunos em caso de dúvidas ou problemas com suas solicitações. Esse suporte especializado é essencial para resolver questões rapidamente e de maneira eficaz.

**Documentação e Transparência**

Todas as transações e solicitações feitas pelo Portal do Aluno são documentadas, proporcionando um registro claro e transparente de todas as interações. Isso é crucial para manter um histórico detalhado e evitar possíveis disputas ou confusões no futuro.

No Portal do Aluno do Senac-RS, você pode acessar uma variedade de serviços que facilitam sua experiência acadêmica e pessoal. Alguns dos serviços disponíveis incluem:

 **Justificativas de Faltas**: Solicitação de justificativas para faltas em aulas ou atividades acadêmicas.

 **Autoatendimento**: Ferramentas para realizar diversas solicitações administrativas, como alteração de dados pessoais, solicitação de documentos e mais.

E muito mais...

Passo a passo de como solicitar algum serviço de secretaria pelo portal do aluno

 **Acesse o site do Senac-RS**.

 **Clique no ícone de usuário** (localizado no menu superior à direita) e escolha **Portal do Aluno**.

 **Faça seu login**:

* **Login**: seu CPF ou sua Matrícula de aluno.
* **Senha**: Sua Data de Nascimento no formato DDMMAAAA (ou a senha atual, se você já a alterou).
* **Exemplo**:
  + **Login**: 12345678999
  + **Senha**: 06061900
* Se você já acessou anteriormente e esqueceu a senha, por favor, contate a secretaria da escola para redefini-la.

 **Selecione "Ambiente do Estudante"**.

 **Troque a senha**, se for sua primeira vez acessando (por questões de segurança, o sistema solicitará essa alteração).

 **No menu à esquerda, selecione "Autoatendimento"**.

 **Clique em "Solicitar Serviço"** (botão laranja). Na janela que se abrirá, clique na flecha ao lado de "Serviços" para expandi-lo.

 **Escolha o serviço desejado**:

* **Exemplo**: "Justificativa de Faltas".
* Ao lado de "Matrícula", clique na flecha para selecionar seu curso.
* **Em "Observações"**, descreva o motivo da falta e a data que está justificando.

 **Anexe o arquivo necessário**:

* **Clique em "Adicionar Arquivo"**. Uma janela se abrirá.
  + **No computador**: Selecione o arquivo do atestado médico.
  + **No celular**: A câmera será ativada para tirar uma foto do atestado (certifique-se de que a foto esteja legível e com todos os dados necessários visíveis).
* Na descrição, insira novamente a justificativa e clique em **Enviar**.

 **Verifique as informações** e clique em **Enviar** novamente.

 **Confirme a solicitação**: Uma mensagem de confirmação aparecerá indicando que sua solicitação foi enviada com sucesso.